



BORANG TEMPAHAN BARANG
BAHAGIAN LATIHAN VOKASIONAL DAN KEMAHIRAN
JABATAN PENJARA, NEGARA BRUNEI DARUSSALAM.

1. UNTUK DIISIKAN OLEH PEMOHON

Nama Pemohon :

Bahagian / Unit :

Kegunaan :

Table with 7 columns: Bil, Jenis Barang, Banyak, Modal Bahan, Upah Perkhidmatan, Harga, *Tarikh Siap. Includes a row for 'JUMLAH HARGA'.

*Diisi kemudian setelah siap dibuat

Tarikh:

Tandatangan Pemohonan

2. KEGUNAAN KETUA PENGAWAS / PENGAWAS

Form with checkboxes for various prison units and vocational training centers, including a section for 'BILANGAN RUJUKAN TEMPAHAN'.

Tempahan disokong/tidak disokong.

Sebab-sebab tidak disokong:

Tarikh :

Ketua Pengawas / Pengawas

3. KEGUNAAN KETUA BAHAGIAN LATIHAN VOKASIONAL DAN KEMAHIRAN

Tempahan dibenarkan / tidak dibenarkan

Tarikh:.....

Ketua Bahagian Latihan Vokasional dan Kemahiran

4. UNTUK KEGUNAAN PEMOHON / WAKIL SEMASA MEMBAYAR

Nama dan Tandatangan Penerima :
[]

Ketua Bahagian :

Tarikh :

5. KEGUNAAN PEGAWAI YANG MENJAGA.

Barang **dibenarkan / tidak dibenarkan** untuk dikeluarkan dari Unit Latihan Vokasional dan Kemahiran.

Tarikh :

.....

Pegawai Yang Menjaga

PENJARA JERUDONG

PENJARA MARABURONG

PENJARA WANITA

Perhatian :

Setiap tempahan / pembelian hendaklah menggunakan borang ini kecuali pembelian terus dari perusahaan ternakan dan pertanian atau segala arahan pihak atasan yang tertentu.

s.k.

Pengarah Penjara.

Pegawai Yang Menjaga.

Ketua Bahagian Latihan Vokasional dan Kemahiran, Jabatan Penjara.